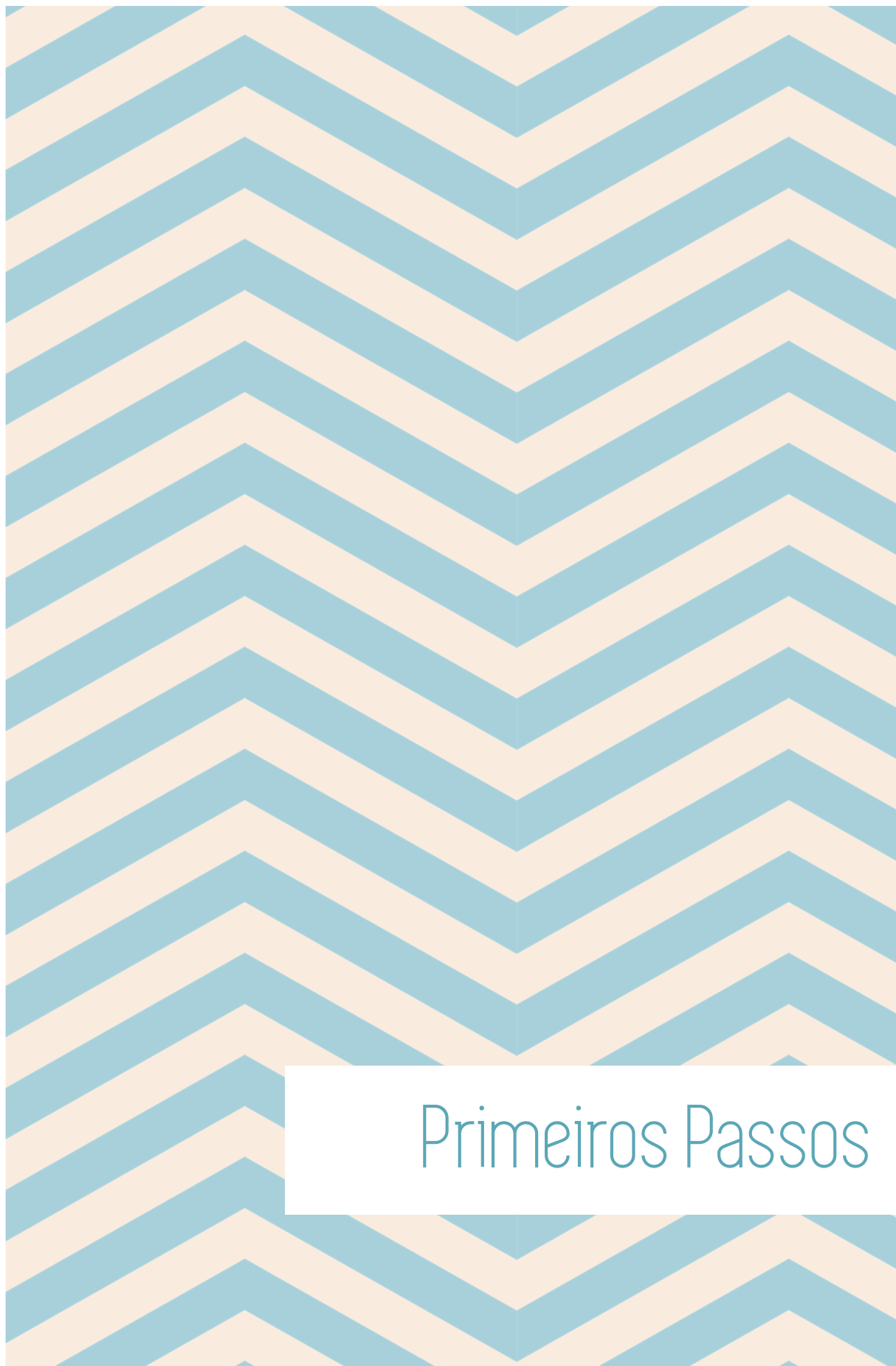


# COMFOR

Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial  
e Continuada de Profissionais da Educação Básica



## Primeiros Passos

São Paulo | 2015

PRESIDENTA DA REPÚBLICA

**Dilma Vana Rousseff**

VICE-PRESIDENTE

**Michel Miguel Elias Temer Lulia**

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

**Renato Janine Ribeiro**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO (UNIFESP)

Reitora: **Soraya Shoubi Smaili**

Vice Reitora: **Valeria Petri**

Pró-Reitora de Graduação: **Maria Angélica Pedra Minhoto**

Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa: **Maria Lucia Oliveira de Souza Formigoni**

Pró-Reitora de Extensão: **Florianita Coelho Braga Campos**

Secretário de Educação a Distância: **Alberto Cebukin**

COMITÊ GESTOR DA POLÍTICA NACIONAL DE  
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE PROFISSIONAIS  
DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONAFOR

Presidente: **Luiz Cláudio Costa**

COORDENAÇÃO GERAL DO COMITÊ GESTOR  
INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA  
DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - COMFOR

Coordenadora: **Celia Maria Benedicto Giglio**

Vice-Coodenadora: **Romilda Fernández Felisbino**

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DOS CURSOS

**Adalberto dos Santos Souza**

**Antonio Simplicio de Almeida Neto**

**Betania Libanio Dantas de Araújo**

**Daniela Finco**

**Edna Martins**

**Érica Aparecida Garrutti de Lourenço**

**Indaiá de Santana Bassani**

**José Carlos Gomes da Silva**

**Lucília Santos Siqueira**

**Mariângela Graciano**

**Melvina Afra Mendes de Araújo**

**Renata Marcílio Candido**

**Romilda Fernández Felisbino**

**Rosário Silvana Genta Lugli**

**Sandro Luis da Silva**

**Sarah Isabel Pinto Monteiro do Nascimento Alves**

COORDENAÇÃO DE EAD

**Izabel Patrícia Meister**

**Paula Carolei**

**Rita Maria Lino Tárzia**

**Valéria Sperduti Lima**

COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO E DESENHO  
INSTRUCIONAL

**Felipe Vieira Pacheco**

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Daniel Lico dos Anjos Afonso**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - SEB

Secretário: **Manuel Palacios da Cunha e Melo**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA,  
ALFABETIZAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO -  
SECADI

Secretário: **Paulo Gabriel Soledade Nacif**

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA  
EDUCAÇÃO - FNDE

Presidente: **Antonio Idilvan de Lima Alencar**

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SÃO PAULO - FAP-UNIFESP

Diretora Presidente: **Anita Hilda Straus Takahashi**

PRODUÇÃO

**Daniel Gongora**

**Eduardo Eiji Ono**

**Fábio Gongora Freire**

**Fabrcio Sawcen**

**João Luiz Gaspar**

**Lucas de Paula Andrioli**

**Marcelo da Silva Franco**

**Mayra Bezerra de Sousa Volpato**

**Sandro Takeshi Munakata da Silva**

**Tiago Paes de Lira**

**Valéria Gomes Bastos**

**Vanessa Itacaramby Pardini**

SECRETARIA

**Adriana Pereira Vicente**

**Bruna Franklin Calixto da Silva**

**Clelma Aparecida Jacyntho Bittar**

**Livia Magalhães de Brito**

**Tatiana Nunes Maldonado**

SUPORTE TÉCNICO

**Enzo Delorence Di Santo**

**João Alfredo Pacheco de Lima**

**Rafael Camara Bifulco Ferrer**

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**André Alberto do Prado**

**Marlene Sakumoto Akiyama**

**Nilton Gomes Furtado**

**Rodrigo Santin**

**Rogério Alves Lourenço**

**Sidnei de Cerqueira**

**Vicente Medeiros da Silva Costa**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

1933

EDIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

RUA SENA MADUREIRA, 1500 - VILA MARIANA - CEP 04021-001 - SP

[HTTP://COMFOR.UNIFESP.BR](http://COMFOR.UNIFESP.BR)

COPYRIGHT 2015

TODOS OS DIREITOS DE REPRODUÇÃO SÃO RESERVADOS À UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO.  
É PERMITIDA A REPRODUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DESTA PUBLICAÇÃO, DESDE QUE CITADA A FONTE

# SUMÁRIO

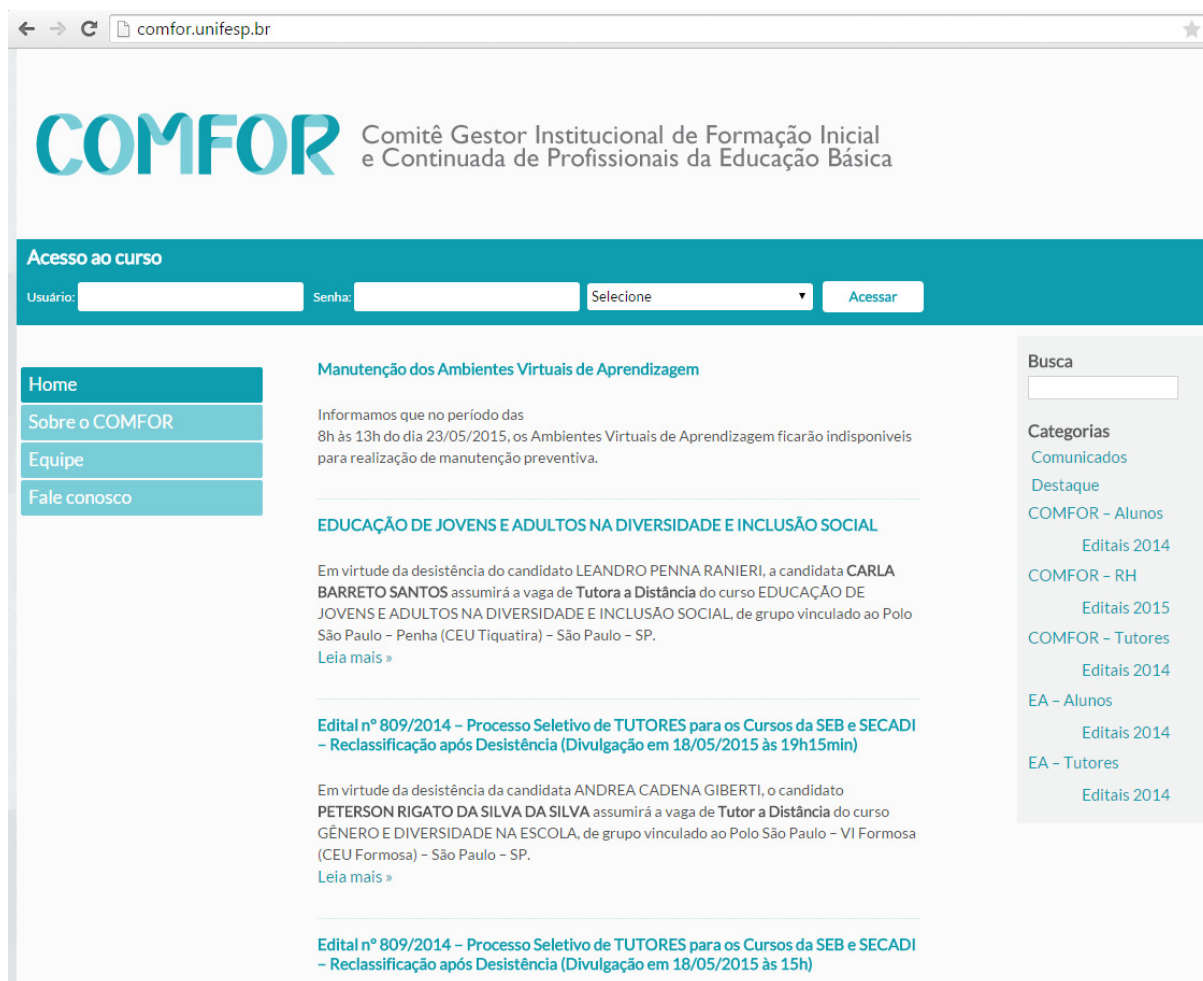
|  |   |
|--|---|
| Passos iniciais para acesso ao Curso .....       | 4 |
| Acesso ao curso pelo portal COMFOR/UNIFESP ..... | 4 |
| Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) .....     | 5 |
| Ambientação ao Moodle .....                      | 7 |

## Passos iniciais para acesso ao Curso

Olá, bem vind@ aos primeiros passos. A partir de agora vamos conhecer e aprender a utilizar algumas funções e ferramentas da plataforma que abriga nosso ambiente virtual de aprendizagem.

## Acesso ao curso pelo portal COMFOR/UNIFESP

Acesse <http://comfor.unifesp.br/>



(Portal COMFOR/UNIFESP\_Figura.1)

Antes de acessar o curso, acostume-se a ler os comunicados na parte central da página que são publicados pela Coordenação.

Na barra superior da página encontra-se a área para se conectar ao curso (Figura 2). Insira seu “usuário” e sua “senha”, selecione o curso em que está matriculad@ e clique em “Acessar”.

**COMFOR** Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica

**Acesso ao curso**

Usuário:  Senha:  Selecionar

(Conectar ao curso\_Figura.2)

## Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

A figura 3 mostra a página de entrada no curso, que identificamos como sendo a “Área Comum” do curso.

### Área Comum

Seu progresso

**Car@ participante, seja bem-vind@.**

O curso de especialização em Gênero e Diversidade na Escola tem como objetivo proporcionar aos/as professores/as da rede pública de Educação Básica uma apropriação crítica e reflexiva do conceito de diversidade, que conduza a uma práxis de respeito e valorização aos direitos humanos. Destaca o respeito à diversidade étnico-racial, sexual e de gênero, o enfrentamento ao preconceito, à discriminação e à violência relacionada ao racismo, ao sexismo e à homofobia. O curso busca fornecer elementos para auxiliar na transformação das práticas de ensino, no que diz respeito à desconstrução da discriminação e na superação do ciclo de sua reprodução pela/na escola.

Esta é a página da **Área Comum** do curso e ela será o seu ponto de partida todas as vezes que acessar o ambiente virtual. Por meio dela você poderá acessar todas as unidades do curso. Estas unidades só poderão ser acessadas a partir da sua data de início, de acordo com o calendário do curso que está disponível abaixo.

**A equipe deseja um ótimo curso a tod@s!**

#### Informações

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | Guia do participante                                     | <input type="checkbox"/>            |
|  | Guia do participante - versão para impressão             | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Calendário do curso                                      | <input type="checkbox"/>            |
|  | Legislação da Pós-Graduação Lato Sensu                   | <input type="checkbox"/>            |
|  | Regimento interno dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Resolução sobre Critérios de Avaliação (Lato Sensu)      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Primeiros passos - acesso ao ambiente do curso           | <input checked="" type="checkbox"/> |

(Tela Principal\_Figura.3)

### Identificando as áreas da Figura 3:

- a) **Bloco identificado como “Informações”:** recomendamos que leia integralmente cada tópico do “Guia do Participante” e o “Calendário do Curso” que contém informações importantes que deve ser do conhecimento do aluno.

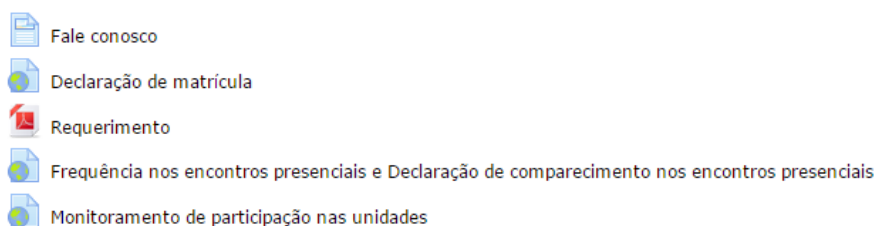
Pelo “Guia do Participante” o aluno saberá como o curso está organizado, quais os módulos que o compõe, os pesos de cada atividade, as regras para o cálculo das notas finais de cada módulo, comenta também sobre o Trabalho de Conclusão de curso (TCC), dá dicas de rotina de estudo, dentre outras informações importantes. Leia com atenção para se apropriar dessas informações.

Todo o material do curso está disponibilizado em versão online e também pode ser impresso, fica a critério do aluno imprimir, caso sinta necessidade.

Outro item muito importante a observar é o calendário do curso que contém a cronologia das unidades de estudo, bem como quando acontecerão as atividades que valem nota. Anote as datas dos encontros presenciais e se programe para não faltar, pois de acordo com as orientações no “Guia do Participante”, o aluno deverá ter 75% de presença nos encontros presenciais.

- b) **Bloco identificado como “Secretaria online” (Fig. 4):** Somente após ter sua matrícula efetivada no curso, o aluno poderá emitir uma declaração de matrícula de forma automática pelo próprio ambiente virtual. Também poderá acompanhar o registro de seu comparecimento nos encontros presenciais e emitir uma declaração de comparecimento. Um outro item importante é o “Monitoramento de participação nas unidades” (Figura 4), que irá mostrar ao aluno as suas notas, gradativamente de acordo com a realização de atividades avaliativas. Desta forma o aluno pode ir acompanhando seu rendimento e sanar dúvidas no momento em que as notas são publicadas. Ao final do curso terá o histórico escolar, onde para cada módulo aparecerá a nota e a situação no curso.





#### Secretaria on-line



(Secretaria online\_Figura.4)

- c) **Bloco identificado como “Espaço para interação” (Fig. 5):** O aluno deve sempre olhar para esse espaço e verificar as mensagens no “Quadro de avisos do curso” (Figura 5). Surgindo a necessidade de fazer algum comunicado geral aos alunos, a Coordenação do curso publicará nesse espaço. Portanto, fique atento. Um fórum é destinado a interação entre os participantes do mesmo grupo e o seu tutor. No fórum “Café virtual” todos os participantes do curso podem interagir, é um espaço aberto onde assuntos diversos podem ser discutidos, dentro das boas condutas como é mencionado no “Guia do participante”.

## Espaço para interação

-  Quadro de avisos do curso
-  Fórum para interação do grupo - somente entre os participantes do mesmo grupo e o tutor
-  Fórum "Café virtual" - interação entre todos os participantes do curso
-  Para assinar os fóruns da Área comum clique aqui (ao assinar você receberá cópias das mensagens dos fóruns no seu e-mail)

(Espaço de Interação\_Figura.5)

## Ambientação ao Moodle

Ao iniciar no curso, o aluno participará da unidade de “Ambientação do Moodle” ou seja, ficará de uma a três semanas se ambientando ao curso e aprendendo as boas práticas e como navegar no ambiente virtual de aprendizagem (AVA). Aprenderá a utilizar os recursos disponibilizados pelo AVA que serão muito utilizados no decorrer do curso. É nessa unidade que poderá se apresentar e interagir com os colegas e o tutor. Participe!

Lembre-se: Havendo dúvidas reporte-se primeiramente ao seu tutor. Caso não consiga solucionar o problema a equipe de suporte estará à disposição pelo email: [suporte.comfor@unifesp.br](mailto:suporte.comfor@unifesp.br)

Desejamos um ótimo curso e Muito sucesso!

A Coordenação

COMFOR/UNIFESP